



**MINISTÈRES  
AMÉNAGEMENT  
DU TERRITOIRE  
TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat Général  
Direction des affaires financières  
Service des achats et du soutien  
Sous-direction de l'environnement de travail  
Bureau de l'accueil et du cadre de vie**

## **Fontaines réseau eau fraîche – eau chaude : location, installation et maintenance**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**Procédure SG-SAD3-024-25**

## Table des matières

1 - Objet du marché.....	3
2 - Montant des prestations.....	3
3 - Descriptif des prestations.....	3
4 - Location et mise en place des fontaines.....	4
5 - Maintenance des fontaines.....	4
5.1 - Planning annuel des visites.....	4
5.2 - Entretien, nettoyage et maintenance.....	4
5.3 - Réparation et remplacement.....	5
6 - Modalités d'intervention et de livraison de matériel.....	5
7 - Contrôle de la qualité de l'eau des fontaines.....	6
8 - Modalités d'exécution des prestations.....	6
8.1 - Lieux d'exécution des prestations.....	6
8.2 - Début d'exécution des prestations d'installation des fontaines.....	7
9 - Fin du marché.....	7

# **1 - Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la location, l'installation et la maintenance de fontaines réseau eau fraîche – eau chaude sur les différents sites de l'administration centrale des ministères de l'aménagement du territoire et de la transition écologique (MATTE).

# **2 - Montant des prestations**

Le marché est conclu sans montant minimum mais avec un montant maximal annuel de 50 000€ hors taxe (HT), soit un montant maximum sur les quatre ans de 200 000 € HT.

# **3 - Descriptif des prestations**

Les prestations concernent la location, l'installation et la maintenance de fontaines réseau eau fraîche – eau chaude et les accessoires associés (tapis au sol ou réhausseur). Les fontaines réseau eau fraîche – eau chaude, grand modèle à poser sur un tapis au sol ou sur un réhausseur, et petit modèle à poser sur un plan de travail, délivrent, au choix de l'utilisateur, de l'eau fraîche (entre 2° et 12°) et de l'eau chaude (entre 75° et 100°), raccordées sur le réseau d'eau potable. Elles permettent le remplissage de gobelets et de bouteilles d'une contenance maximum de 0,5 litre.

Les fontaines doivent être équipées d'une mise en veille automatique ou d'une programmation permettant de limiter la consommation de l'appareil en veille. Elles doivent également être équipées d'un système de coupure automatique en cas d'écoulement accidentel (blocage à partir de 3 litres maximum). La carrosserie des fontaines doit être résistante et ininflammable.

Pour la mise en place des fontaines, l'administration met à disposition une arrivée d'eau froide en tuyau de cuivre de diamètre 12/14 avec en tête une vanne à boisseau sphérique de diamètre 20/27 (ou DN20) ou équivalent et une prise de courant alimentée en 220 V.

Il appartient au titulaire de prendre toutes les mesures nécessaires pour le branchement des fontaines sur ces arrivées (à savoir raccord, joint, ou tout élément d'adaptation...) conformément au descriptif d'installation du fabricant.

Pour l'évacuation des eaux, il sera mis à disposition du titulaire une canalisation PVC avec un siphon type machine à laver de diamètre 32 mm, à chaque fois que cela est possible. Il appartient également au titulaire de prendre toutes les mesures nécessaires pour le branchement, selon les prescriptions du fabricant, des fontaines sur ces évacuations. Si cela est nécessaire, le titulaire installe la fontaine sur un réhausseur afin d'assurer une bonne évacuation.

L'ensemble des fontaines installées doit répondre aux normes d'hygiène et sanitaires en vigueur. En cas d'évolution de ces normes, le titulaire est chargé de leur application sans qu'il puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

## 4 - Location et mise en place des fontaines

Les prestations sont effectuées par le titulaire, sous sa responsabilité, dans les locaux désignés par l'administration.

La livraison, l'installation et la mise en service des fontaines réseau neuves s'effectuent, par le titulaire, au moyen d'un bon de commande prévisionnel annuel, dans les locaux de l'administration, aux emplacements indiqués par cette dernière. L'administration ne s'engage sur aucun nombre minimum de fontaines à installer.

La mise en place ou la suppression de nouvelles fontaines en cours de marché est effectuée par le titulaire, selon les délais indiqués dans son offre, mais qui ne doivent pas excéder 5 jours ouvrés, à compter de la réception du courriel.

**En cas de non-respect de ce délai, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par fontaine non installée ou non enlevée.**

En cours d'exécution du marché, l'administration est susceptible de changer les caractéristiques techniques des arrivées et évacuations d'eau. Pour la mise en place de nouvelles fontaines, le titulaire prend toutes les mesures nécessaires pour le branchement des fontaines dans les règles de l'art.

## 5 - Maintenance des fontaines

### 5.1 - Planning annuel des visites

Le titulaire doit s'assurer du bon fonctionnement permanent des fontaines mises à disposition de l'administration. Il fournit sous 8 jours ouvrés un planning annuel des visites de maintenance sur les sites en début de marché, renouvelé chaque année à la date anniversaire de l'accord-cadre. Toute modification de ce planning doit impérativement être transmise par courriel, au plus tard 2 jours ouvrés avant la date d'intervention prévue.

**En cas de non transmission de ce planning dans les délais impartis, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 50€ par jour de retard.**

**En cas de non-respect de ce planning, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 20€ par jour de retard et par fontaine non entretenue.**

### 5.2 - Entretien, nettoyage et maintenance

Un technicien effectue régulièrement la maintenance et l'entretien des fontaines (nettoyage, désinfection, contrôle de l'installation, changement des filtres, détartrage du ballon d'eau chaude, remplacement des tuyaux d'évacuation...), selon une fréquence fixée dans son offre pour permettre de répondre à son obligation de résultat. Les filtres sont changés, au minimum, tous les six mois. Un nettoyage extérieur de la fontaine (la façade, le réceptacle d'évacuation, etc...) est fait mensuellement.

**En cas de non réalisation de l'une de ces actions dans les délais impartis, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par fontaine non entretenue.**

Le titulaire garantit une qualité de l'eau supérieure à celle délivrée sur le réseau avec un dispositif de filtration agissant sur l'élimination du chlore, du calcaire, des particules, des odeurs, du mauvais goût et particules flottantes.

### 5.3 - Réparation et remplacement

En cas de dysfonctionnement et/ou de matériel défectueux constaté par l'administration, le titulaire intervient pour remettre le matériel en état ou le remplacer à la demande de l'administration, selon les délais indiqués par le titulaire au titre de son offre, mais qui ne doivent pas excéder 5 jours ouvrés, dès réception de l'appel téléphonique de l'administration, confirmé par l'envoi immédiat d'un courriel.

Si le modèle de fontaine en place dans le cadre du marché est indisponible, le titulaire la remplace par un modèle de même gamme ou supérieur, compatible avec les installations en place.

**En cas de non remplacement ou de non réparation des fontaines réseau, défectueuses ou mal entretenues, dans les délais impartis, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par fontaine concernée.**

Les déplacements, la main d'œuvre et les changements de pièces ou remplacement de fontaines, dans le cadre de la maintenance et de l'entretien préventif ou suite à des dysfonctionnements, sont compris dans les prix de location-entretien-maintenance des fontaines indiqués dans le bordereau des prix unitaires (BPU). Ils n'entraînent pas de surcoût pour l'administration.

Si le titulaire est dans l'impossibilité d'assurer une intervention selon le planning prévu, il doit en aviser par courriel l'administration au plus tard 2 jours ouvrés avant le jour de passage prévu et fixer immédiatement avec elle une autre date de visite. En aucun cas, la prestation ne peut être différée de plus de 3 jours ouvrés.

**En l'absence d'intervention à la date indiquée à l'administration par le titulaire, ce dernier encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par fontaine concernée.**

Le titulaire doit impérativement transmettre à l'administration le nom du technicien et l'immatriculation du véhicule, au moins 2 jours ouvrés avant chaque intervention.

**En cas de non-remise dans les délais des informations demandées, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 100 €-par jour de retard.**

## 6 - Modalités d'intervention et de livraison de matériel

Les livraisons et interventions sont effectuées conformément aux dispositions figurant sur le bon de commande prévisionnel annuel.

Elles doivent se faire impérativement sur les lieux appropriés, comme cela est défini à l'article 8.1 du présent CCTP, et aux emplacements indiqués par l'administration lors de la commande.

Les prix s'entendent **franco de port et d'emballage** pour une livraison sur les différents sites de l'administration centrale des ministères.

À l'issue de chaque livraison ou intervention, le titulaire remet à l'administration un bon de livraison ou une attestation de passage précisant :

- La nature du matériel livré,
- Les quantités livrées,
- Les quantités enlevées,
- Le lieu des prestations,

- La date de l'intervention,
- Les opérations de maintenance ou de dépannage réalisées.

**En cas de non remise de ce bon ou de cette attestation, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par site concerné.**

De plus, il dépose un avis de passage discret sur la fontaine indiquant la date d'intervention dans le cas d'une maintenance ou d'une réparation.

Les interventions se font impérativement durant les plages horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 pour les sites de la Défense et de 8h30 à 12h30 sur les sites de l'hôtel ministériel Saint-Germain. **Aucune intervention ne sera acceptée en dehors de ces horaires.**

**En cas de non-respect des horaires, outre la non-acceptation de l'intervention, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 80€.**

L'enlèvement immédiat des matériaux d'emballage (films plastiques, protections, cartons, etc.), des palettes ainsi que leur destruction incombe au titulaire.

**Leur non enlèvement entraîne l'application d'une pénalité de 20€ par jour de retard.**

## 7 - Contrôle de la qualité de l'eau des fontaines

Le titulaire procède, à la demande de l'administration, à un contrôle de la qualité de l'eau à la sortie de tout ou partie des fontaines, selon les normes en vigueur. Ce contrôle a lieu au plus tard un jour ouvré suivant l'appel téléphonique de l'administration, confirmé par l'envoi immédiat d'un courriel.

Le titulaire transmet les résultats des contrôles à l'administration sous forme de rapport commenté, dans les 2 jours ouvrés suivant les prélèvements. L'administration peut se fonder sur ce rapport pour demander le changement ou la maintenance de la fontaine aux frais du titulaire.

***L'administration se réserve le droit de procéder à des contrôles contradictoires de la qualité de l'eau à la sortie des fontaines.***

**En cas de non réalisation des contrôles de qualité de l'eau ou de transmission des rapports de contrôles correspondants, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 80€ par jour de retard.**

## 8 - Modalités d'exécution des prestations

### 8.1 - Lieux d'exécution des prestations

Les prestations s'exécutent sur les différents sites (immeubles de grande hauteur (IGH) et immeubles relevant du code du travail) de l'administration centrale des ministères indiqués ci-après :

- Arche Paroi Sud – 18 voie Georges Hutin, 92800 Puteaux
- Tour Séquoia – 1 rue Carpeaux, 92800 Puteaux
- Plot I – 30 passage de l'Arche, 92800 Puteaux
- Pôle Ministériel Saint-Germain :
  - Hôtel de Roquelaure – 244/246 Bd Saint-Germain, 75007 Paris
  - Hôtel Le Play – 40 rue du Bac, 75007 Paris

- Ségur – 5 avenue de Saxe, 75007 Paris
- Ateliers de Nanterre – 87 rue Jean Baillet, 92000 Nanterre.

À titre indicatif, le nombre de fontaines réseau est de 82 sur l'ensemble des sites.

Dans le cadre du présent marché, le titulaire ne peut élever aucune réclamation en cas d'adjonction ou d'abandon d'un ou plusieurs sites de la part des MATTE. **Tout rajout ou suppression de site(s) est notifié(e) au titulaire par courriel avec accusé de réception.**

## 8.2 - Début d'exécution des prestations d'installation des fontaines

Les prestations du présent marché s'exécutent par l'émission d'un bon de commande prévisionnel annuel.

Le nombre exact et l'emplacement des fontaines à installer sur chacun des sites ainsi que, le cas échéant, le nombre d'accessoires à installer seront remis lors d'une réunion organisée au démarrage du marché. Celle-ci sera fixée dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après sa notification.

Le titulaire installe les fontaines, accessoires sur l'ensemble des sites dans les délais proposés dans son offre technique, mais qui ne doit pas excéder 10 jours ouvrés à compter de la réunion organisée au démarrage du marché fixée 2 jours ouvrés maximum après la notification du marché pour les sites suivants :

- Arche Paroi Sud, Tour Séquoia et Plot I ;
- Ateliers de Nanterre.

**En cas de non-respect de ce délai, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de 30€ par jour de retard et par fontaine non installée.**

Si le titulaire est dans l'impossibilité de respecter la date de livraison contractuelle, il doit impérativement en avvertir l'administration par courriel avec accusé de réception un jour ouvré avant la date effective de réalisation des prestations en indiquant les motifs justifiant cette prolongation et en proposant un nouveau délai de livraison. En aucun cas, la livraison ne peut être différée de plus de 3 jours ouvrés.

L'acceptation ou le refus est notifié(e) par écrit (courriel avec accusé de réception).

## 9 - Fin du marché

En fin de marché, le titulaire s'engage à récupérer les fontaines sur les différents sites d'installation dans les 8 jours ouvrés suivant la date de fin du marché à une date convenue entre l'administration et l'entreprise. À défaut, l'administration se verra dans l'obligation de les recycler.